

MUUTOKSENHAKUKIELLOT Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta	
Peruste Pykälät	Kuntalaki § 136, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. 24 - 33 Jäljempänä oikaisuvaatimusta koskevassa kohdassa lueteltuihin päätöksiin ei saa Kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan hakea muutosta valittamalla, koska ko. päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1. mom / muun lainsäädännön mukaan, pykälät ja peruste:
MUUTOKSENHAKU OIKAISUVAATIMUKSELLA Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen siltä osin kuin kyse ei ole kunnallisten virkajien työehtosopimusten soveltamisesta tai tulkinnasta.	
Pykälät	--
Muutoksenhakuviranomaisen	Siilinjärven kunta, korvaa tämä teksti oikealla muutoksenhakutoimielimen nimellä PL 5, 71801 Siilinjärvi (Käyntiosoite: Kasurilantie 1) Faksi 017 401 132, sähköposti kirjaamo@siilinjärvi.fi
Määräaika ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa viraston aukioloaikana (kello 8:00 - 15:45) yllä olevaan osoitteeseen tai sähköpostiosoitteeseen tai telekopiolaitteeseen. Oikaisuvaatimus, josta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, on tekijän allekirjoitettava. Sähköisesti saapunutta asiakirjaa ei tarvitse täydentää vain allekirjoituksen saamiseksi, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiassa ole muutoin syytä epäillä lähettäjän henkilöllisyyttä tai sitä, että viestin sisältö on muuttunut sähköisen asiointitapahtuman aikana.
MUUTOKSENHAKU VALITTAMALLA Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
Valitusviranomaisen	Itä-Suomen hallinto-oikeus PL 1744, 70101 Kuopio (käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio), faksi 029 564 2501, sähköposti ita-suomi.hao@oikeus.fi
Pykälät --	Kunnallisvalitus Valitusaika 30 päivää
Pykälät --	Hallintovalitus Valitusaika päivää
Pykälät --	Muu valitusviranomaisen (osoite, postiosoite ja sähköpostiosoite) Valitusaika: päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valitusasiakirjan sisältö	Valituskirjassa on ilmoitettava 1) valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, 2) päätös, johon haetaan muutosta, 3) miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja 4) muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittamisesta ja mahdollisesta oikeudenkäyntimaksusta	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköpostilla. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös (nimi, osoite ja postiosoite) Pykälät: - Valitusasiakirjat on toimitettava, mikäli se on muu kuin valitusviranomaisen - Oikeudenkäyntimaksu: Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta voidaan hallinto-oikeudessa periä oikeudenkäyntimaksu, joka on tällä hetkellä 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmakohtainen.
Lisätietoja: Yksityiskohtainen muutoksenhakuohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.	